

使用者簡檔

使用者
指南

在 emerald.com/insight
上註冊, 登入您自己的使用者個
人資料方便您個人體驗



以下資訊僅適用於在舊版

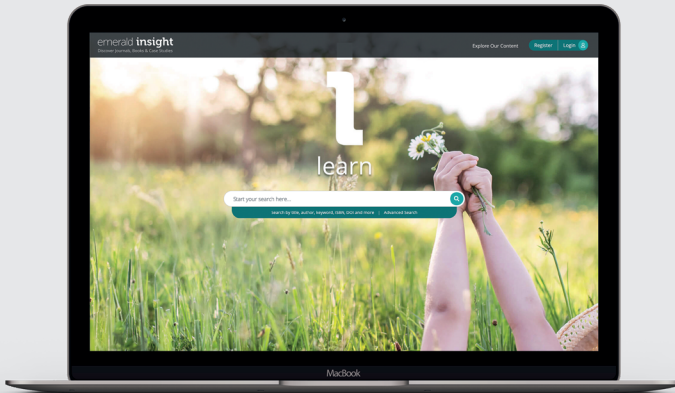
Emeraldinsight.com 平台上未擁有個人資料的使用者。

如果您在 emeraldinsight.com 上有個人資料, 則可以使用新網站上「Login」(登入) 選項中的「Forgot Your Password」(忘記密碼) 連結重新啟動此功能。如此您便可以設定密碼並登入 emerald.com/insight 平台。

請注意, 由於平台間的搜尋功能與組態不同, 在舊版平台上儲存之任何「Saved Searches」(已儲存的搜尋結果) 均尚未轉移。

若要在 emerald.com/insight 上建立新的個人資料:

- 1 請從首頁選擇「Register」(註冊)



- 2 輸入您的姓名、電子郵件地址和「Organisation Access Number」(組織授權號碼, 若相關, 請參閱第 3 頁瞭解 OAN 的更多資訊)。

emerald insight

Products Profile Register Login

Enter your search terms here

Register for an Emerald Profile

An Emerald Profile is a free service that allows you to customize your experience on our new platform. Fill out the fields below to create your very own account.

Name *

Enter your name

Email Address *

Enter your Email address

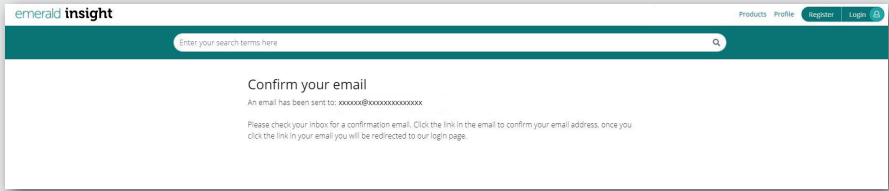
Organisation Access Number (Optional):

Enter your 15 digit access number

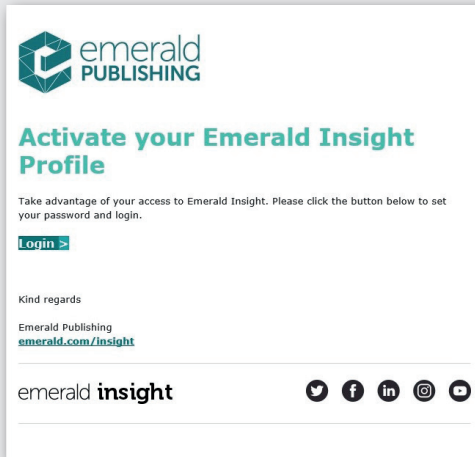
I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy.

Cancel account creation Register

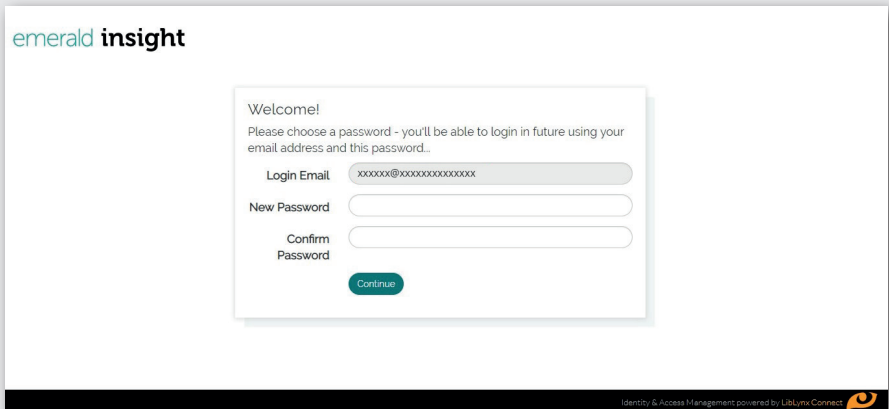
- 3 請勾選方框, 同意我們的條款與條件和隱私權政策, 接著按一下「Register」(註冊)。您就會收到一封電子郵件確認信:



接著尋找啟動電子郵件:



- 4 按一下「Login」(登入) 連結, 設定並確認密碼:

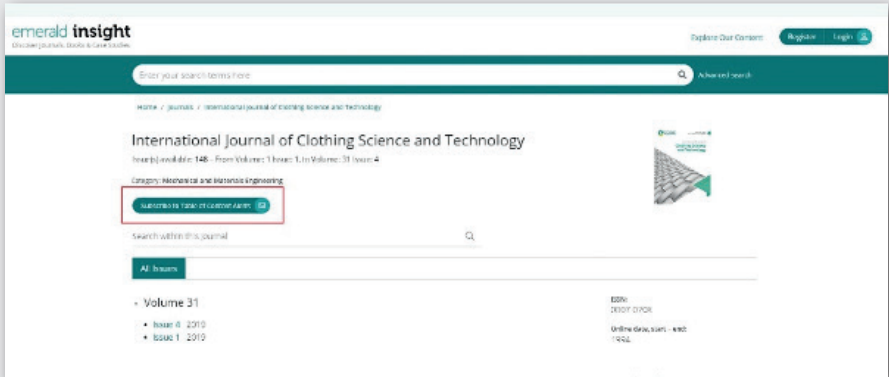


- 5 按一下「Continue」(繼續) 進入首頁並登入。

定目錄提醒

使用您的簡檔，無需搜尋或瀏覽即可獲得主題領域的最新期刊和叢書內容。

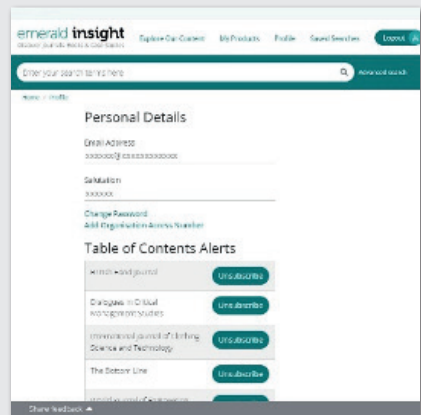
- 1 在所選期刊或叢書的目錄頁面上，您可以選擇建立提醒。



- 2 發行新期刊或叢書時，您將收到一封包含目錄的電子郵件。提醒每週傳送一次，但是只有在發佈所選標題的內容時，您才會收到提醒。

- 3 審核和管理您的提醒喜好設定 – 在您的「簡檔」區域，您可以檢視您已註冊接收提醒的期刊和叢書的完整清單。

您還可以選擇退訂一個或多個提醒，或使用提醒電子郵件中的退訂連結。



先前的 emeraldinsight.com 平台上的所有已註冊簡檔以及先前選擇的提醒喜好設定都已移轉。如果您尚未在新網站上啟動您的簡檔，請瀏覽 emerald.com/login，然後選擇「忘記密碼」選項以設定新密碼並重新啟動您的簡檔。

關於組織授權號碼 (OAN)

OAN 是圖書管理員或組織管理員提供的一組授權代碼。此代碼可連結您的個人帳戶到機構或組織，以便您可以在校外或家中存取其 Emerald 資源。

在多數情況下，校外存取將由您的機構自動設定 (例如，透過 Shibboleth、Open Athens 或 CASA)，但若無法設定，則您需要一組 OAN 來存取資源。此 OAN 將由您的圖書館管理員提供。

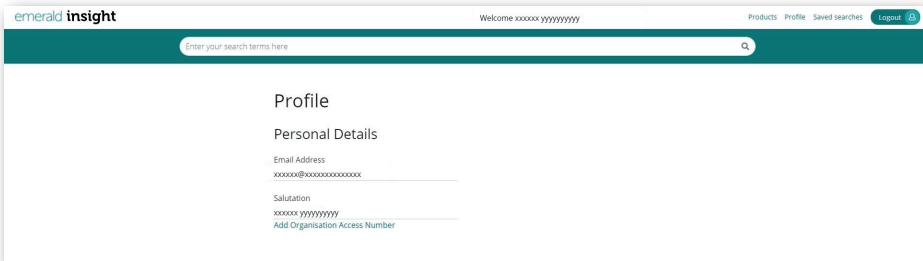
如何新增 OAN 至您的個人資料中

這有兩種方法：

A) 在註冊個人資料時，使用以上步驟 1-5

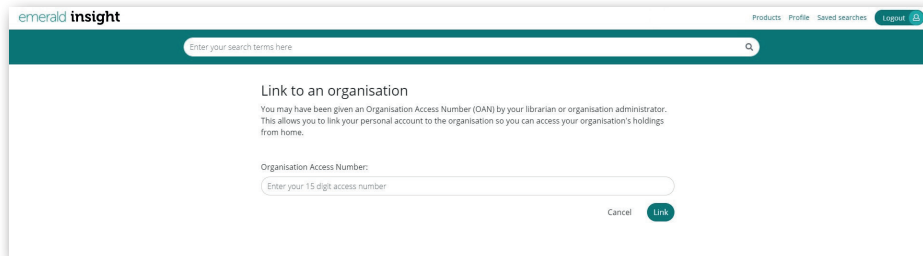
B) 如果您已經在 emerald.com/insight 上擁有個人資料，請遵循以下步驟：

1. 登入您的個人資料
2. 從首頁點選「Profile」(個人資料)
3. 點選「Add Organisation Access Number」(新增組織授權號碼)



The screenshot shows the 'Profile' page on the Emerald Insight website. The user is logged in as 'xxxxxx xxxxxxxx'. The 'Personal Details' section includes fields for 'Email Address' (xxxxxx@xxxxxxxxxxxxxx), 'Salutation' (xxxxxx xxxxxxxx), and 'Add Organisation Access Number'. The 'Add Organisation Access Number' field is currently empty.

4. Enter the OAN and click 'Link'.



The screenshot shows the 'Link to an organisation' page on the Emerald Insight website. The user is logged in as 'xxxxxx xxxxxxxx'. The page contains a text box for 'Organisation Access Number' with the placeholder text 'Enter your 15 digit access number'. Below the text box are 'Cancel' and 'Link' buttons.

5. If successful, you will see a confirmation and the institution's name will show in your profile as a linked organisation.

Link made successfully

Your account has been linked to 'xxxxxx xxxxxxxx xxxxxx'. You will now be able to access your organisation's holdings while logged in as this user.

如果您在 insight 平台上存取內容時遇到問題，請聯絡您的圖書館管理員。

insight 指南

要檢視 emerald.com/insight 的所有圖書館員資源，請前往：tk.emeraldgroupublishing.com/librarian-toolkit

