

WILEY

Wiley Online Library

# 使用統計 報告指南

---



# 使用統計報告指南

## 介紹

您可以從機構的管理員平台上下載 Wiley Online Library 內容的使用統計資料，因取得這些報告的程序依內容類型和報告週期而有所不同，所以我們製作了這份獨立指南，用以協助概述不同程序的步驟，您也可以跳至本指南最後的常見問題小節。

## 登入

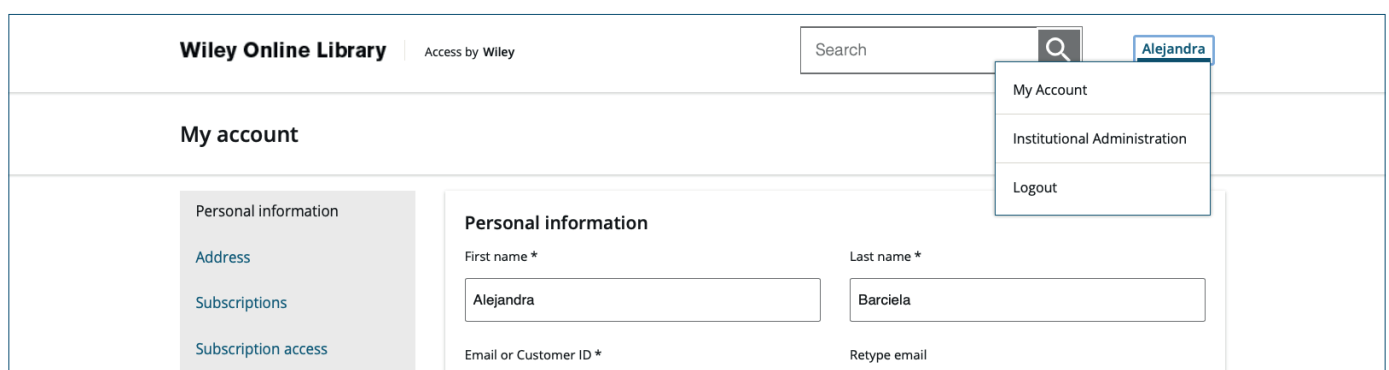
您必須登入圖書館的機構管理員帳戶才能查看使用統計報告，登入／註冊連結位於首頁的右上方。



請確認您是否使用客戶 ID（而非您的電子郵件地址）填寫表格中的詳細資料。

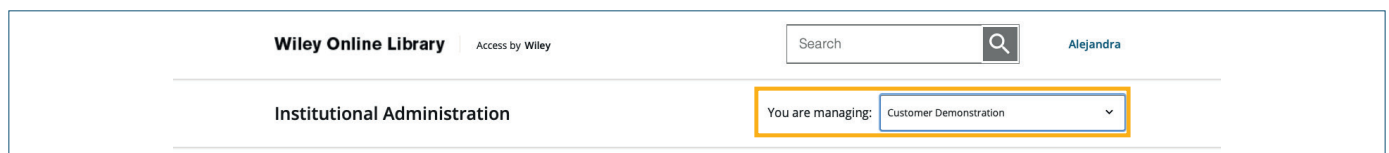
若您是現有客戶，舊平台的客戶 ID／密碼同樣適用於新版的 Wiley Online Library，該使用者名稱／ID 應輸入於電子郵件欄位中，若您無法記起管理員使用者名稱／密碼，請聯絡客戶支援部門。

登入認證驗證後，請瀏覽至位於搜尋列右邊的您帳戶名稱下的下拉式清單，點選「機構管理員」以導向管理頁面。



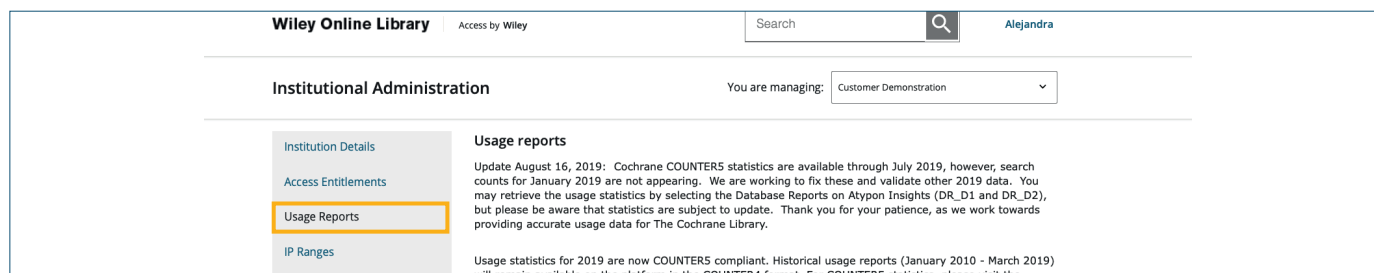
若您擁有多個帳戶，請於登入後確認檢查右上角的帳戶名稱，您可以在這裡切換機構或協會的系統管理存取權。

在做任何改變時，請確認您是否選取適當的機構。請見下方範例：

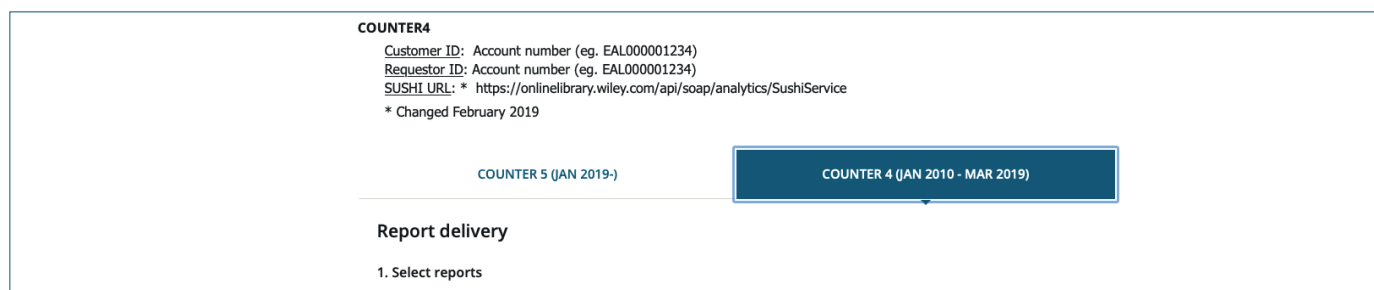


## 使用統計報告

在頁面左側，您會看到選取「使用統計報告」的選項。



- 使用統計報告頁面開頭為報告新聞、更新和 SUSHI 用戶端資訊，若向下捲動至頁面下方，您就能看到報告抓取選項並以 COUNTER4和 COUNTER5 格式下載報告。



## 使用統計報告

COUNTER4 使用統計報告資料涵蓋從 2014 年 1 月到 2019 年 3 月的使用數據，您必須提供以下資訊：報告類型、日期範圍、格式及電子郵件收件者。

選取您想抓取的報告類型，您可以一次性下載所抓取的無數個報告，但部分複雜報告可能需要更長的處理時間。

您可以選取以下報告類型：

報告名稱	報告查詢內容
期刊使用統計報告 1	依期刊別、月份別的全文下載使用統計量
期刊使用統計報告 1 (GOA)	依期刊別、月份別的金色開放取用 (GOA) 全文下載使用統計量
期刊使用統計報告 1a	依期刊別、月份別的典藏資料全文下載使用統計量
期刊使用統計報告 1b*	依期刊別、月份別的全文下載使用統計量
期刊使用統計報告 2	依期刊別、月份別、種類別被拒絕存取的全文下載使用統計量
期刊使用統計報告 5	依期刊別、出版年份 (YOP) 別的全文下載使用統計量
資料庫使用統計報告 1	依月份別、資料庫別的資料庫檢索次數、檢索結果點選次數、檢索記錄閱覽次數。
資料庫使用統計報告 2	依資料庫別、月份別、種類別被拒絕存取的全文下載使用統計量
電子書使用統計報告 2	依書目別、月份別的電子書內容下載使用統計量
電子書使用統計報告 3	依書目別、月份別、種類別被拒絕存取的電子書內容下載使用統計量
Cochrane 使用統計報告*	依月份別的考科藍資料庫檢索次數、檢索結果點選次數、檢索記錄閱覽次數
Current Protocols*	依書目別、月份別的全文下載使用統計量。

\*專屬所有權，非 COUNTER 使用統計報告

# 使用統計報告指南

## 日期範圍

選取想要的報告類型後，請選擇適當的日期範圍。個人報告不能超過 12 個月。

您也可以回顧從 2010 年到 2018 年的歷史使用統計資料，請注意，2014 年前的使用統計資料僅符合 COUNTER3 標準。從 2014 年開始，我們也採用了更強大的編目程式識別措施，這代表 2014 年之前的資料應僅能作為參考指南之用，而不能用於比較，COUNTER4 的資料止於 2019 年 3 月，在那之後的報告將以 COUNTER5 格式輸出，這些新的報告需要在 Atypon Insights 中進行審查，請見 COUNTER5 章節以取得更進一步的詳細資料。

## 報告格式

您將取得以 TSV（制表符分隔值）和 JSON（JavaScript Object Notation）格式輸出的報告。分析 TSV 檔案時，我們建議您儲存本機複本並將資料以 Excel 或您偏好的工作表軟體提供者匯入。

## 所需的電子郵件地址

您可以將報告寄送至任何您要的電子郵件地址，您可以選擇輸入特定電子郵件或將報告寄給帳戶內的所有管理員。

填完所有欄位後，我們就可以完成您的要求，若您在 90 分鐘內未收到報告，請聯絡客戶支援部門以獲得進一步的協助。

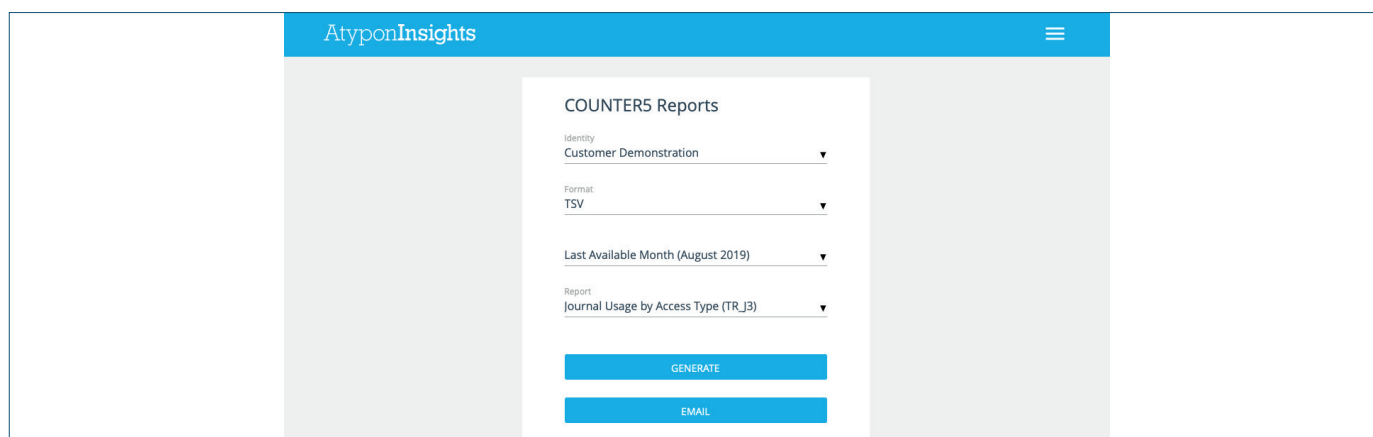
您也會收到每月的自動更新報告，若您將按鈕滑動至右邊，帳戶上的管理員將收到來自上個月的完成月報通知。

SUSHI 用戶端資料列於頁面下方，請記住 COUNTER4 和 COUNTER5 SUSHI 用戶端資料之間存在差異。

## COUNTER5 使用統計報告

我們提供從 2019 年 1 月開始的 COUNTER5 使用統計報告，該報告由 Atypon Insights 提供，且介面顯示會稍有不同。每次下載都必須填寫類似的資料欄位：客戶名稱、報告類型、日期範圍及格式，但電子郵件地址僅在您需要透過電子郵件寄送報告時才需要填寫，使用 Atypon Insights，您可以點選「產生」，即可建立您想要的報告。

下面是 COUNTER5 使用統計報告的介面範本：



The screenshot shows the Atypon Insights web interface for generating COUNTER5 reports. The header includes the Atypon Insights logo and a menu icon. The main content area is titled 'COUNTER5 Reports' and contains four dropdown menus for selection: 'Identity' (set to 'Customer Demonstration'), 'Format' (set to 'TSV'), 'Last Available Month (August 2019)', and 'Report' (set to 'Journal Usage by Access Type (TR\_J3)'). Below these menus are two blue buttons: 'GENERATE' and 'EMAIL'.

# 使用統計報告指南

在上方表格中，「身分識別」是您選取資料出處的機構名稱欄位。更多關於授權管理員狀態的資料，請檢閱Wiley Online Library機構管理員指南，日期範圍僅限 2019 年及以後的日期，您可以選取行事曆的月份、年份選項，或在自訂日期範圍欄位中輸入日期。

COUNTER5 版本中的報告量和使用統計量與 COUNTER4 有所差異。

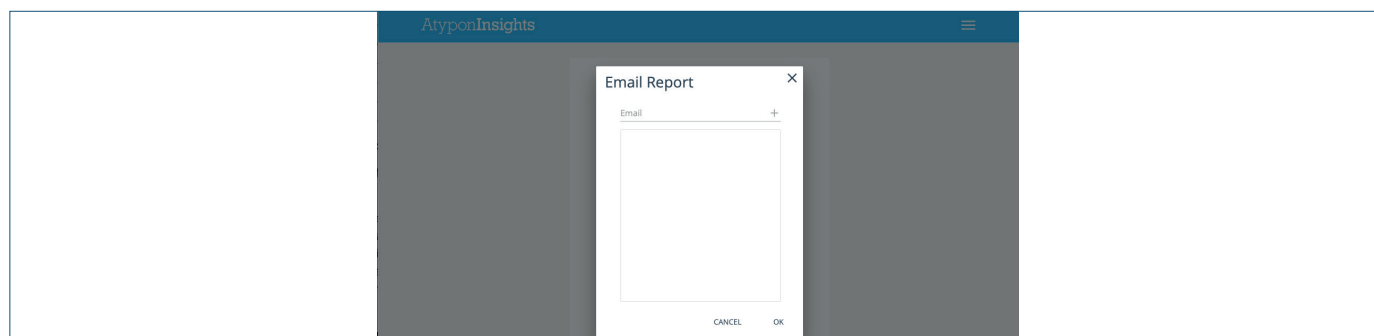
COUNTER5 有兩種報告類型：主報告（Master Report）可用於廣泛的客製化，標準報告（Standard Views）是預設的 Master Report 版本。根據最大下載量的報告類型所篩選和分組。以下報告類型可供您選取：

COUNTER5 報告類型	報告查詢內容
PR	平台主報告（Platform Master Report）
PR_P1	平台使用統計報告
TR	書目主報告（Title Master Report）
TR_B1	電子書下載量（金色開放取用除外）
TR_B2	被拒絕存取的電子書
TR_J1*	期刊下載量（金色開放取用除外）
TR_J2*	被拒絕存取的期刊
TR_J3*	依存取類型別的期刊使用統計報告
TR_J4	依出版年份（YOP）別的期刊使用統計報告（金色開放取用除外）
DR	資料庫主報告（Database Master Report）
DR_D1	資料庫檢索和內容使用統計報告
DR_D2	被拒絕存取的資料庫

\* 自 2018 年 3 月起的 Current Protocols 使用統計報告可透過期刊報告抓取。

和 COUNTER4 使用統計報告一樣，您可以取得以 TSV（制表符分隔值）和 JSON（JavaScript Object Notation）格式輸出的 COUNTER5 報告。分析 TSV 檔案時，我們建議您儲存本機複本並將資料以 Excel 或您偏好的工作表軟體提供者匯入。請確認是否選取檔案類型選項中的「所有檔案」以及將資料匯入 Excel 的最佳結果編碼選項中的「UTF-8」，說到機器閱讀，JSON 報告是最佳選擇，輸入完必填欄位後，您可以選取「產生」選項立即下載報告，或是將報告寄送至特定的電子郵件地址。

若您想要以電子郵件寄送報告，只要簡單地輸入您要的電子郵件地址並點選加號即可，寄送報告的電子郵件地址數量並無限制，也不一定是要在帳戶中的管理員，點選「OK」開始進行報告查詢。



# 使用統計報告指南

## SUSHI

您可以透過 API 呼叫使用以下元件產生 SUSHI 報告：

<b>COUNTER5 SUSHI Server</b>	<b><a href="https://onlinelibrary.wiley.com/reports/">https://onlinelibrary.wiley.com/reports/</a></b> 從上述清單中選取（使用小寫）
<b>URL: Report_Type:</b>	管理員電子郵件地址*
<b>Requestor ID:</b>	帳號（例如：EAL00000123）
<b>Customer ID:</b>	YYYY-DD-MM 格式
<b>Begin_date:</b>	YYYY-DD-MM 格式
<b>End_date:</b>	YYYY-DD-MM 格式

（若使用主報告中的一種，則需其他參數）

\* 若您的機構在已核准 IP 範圍外，只需要提供電子郵件地址。若是遠端工作的員工或協會經理，我們建議請機構管理員將您以管理員身分新增至他們的帳戶中。新增管理員的操作指令，請檢閱 Wiley Online Library 機構管理員指南。

標準查詢建構如下：

[https://onlinelibrary.wiley.com/reports/report\\_type\(in lower case\)?requestor\\_id=&customer\\_id=&begin\\_date=&end\\_date=\(&other parameters\)](https://onlinelibrary.wiley.com/reports/report_type(in lower case)?requestor_id=&customer_id=&begin_date=&end_date=(&other parameters))

在以下範例中，客戶要求 2019 年被拒絕存取的期刊使用統計報告（TR\_J2）：

[https://onlinelibrary.wiley.com/reports/tr\\_j2?requestor\\_id=sushireports@wiley.com&customer\\_id=EAL0001234&begin\\_date=2019-01-01&end\\_date=2019-12-01](https://onlinelibrary.wiley.com/reports/tr_j2?requestor_id=sushireports@wiley.com&customer_id=EAL0001234&begin_date=2019-01-01&end_date=2019-12-01)

若要求是從您機構的 IP 範圍內送出，您可以從 API 呼叫中移除 **requestor\_id=sushireports@wiley.com&**。

若想瞭解更多關於建構特定查詢與完整的可用參數清單之詳細資料，請至該網址查閱文件：

[https://app.swaggerhub.com/apis/COUNTER/counter-sushi\\_5\\_0\\_api/1.0.0](https://app.swaggerhub.com/apis/COUNTER/counter-sushi_5_0_api/1.0.0)

適用 COUNTER 4 的 SUSHI 詳細資料如下：

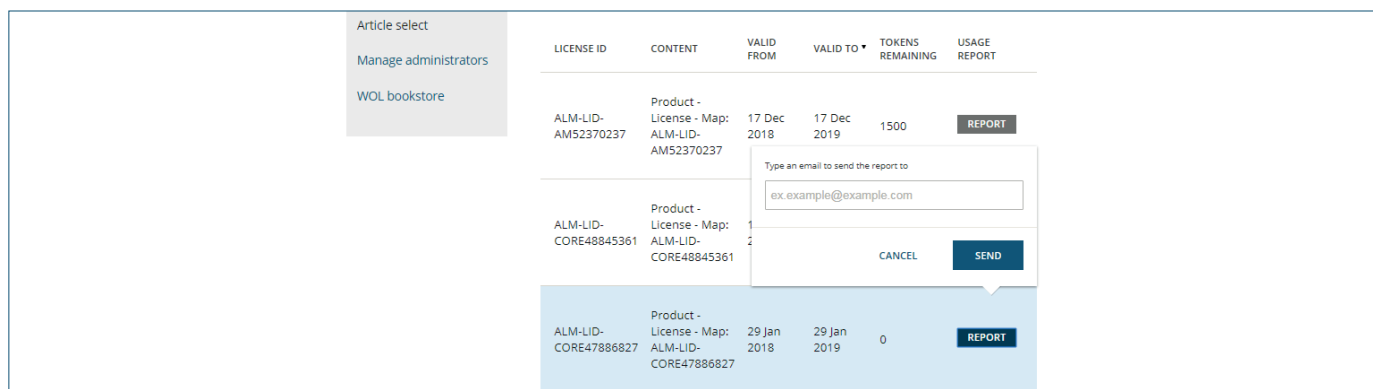
<b>SUSHI server URL:</b>	<b><a href="https://onlinelibrary.wiley.com/api/soap/analytics/SushiService">https://onlinelibrary.wiley.com/api/soap/analytics/SushiService</a></b>
<b>Customer ID:</b>	帳號（例如：EAL000001234）
<b>Requestor ID:</b>	帳號（例如：EAL000001234）

## 文章選取 TOKEN 報告

您的客戶可利用文章選取從您目前持有的期刊和電子書外，存取期刊文章、參考工具書文章及電子書章節，您可以透過此系統預先購買一些 Token，如此一來，您的客戶就可以使用 Token 存取所需的內容。

在管理員存取權的使用統計報告章節中，您可以查看 Token 授權的有效期限、剩餘數量及使用數量。

點選報告按鈕時，只需輸入您要寄送報告的電子郵件地址。



The screenshot shows a web interface for selecting articles. On the left, there is a sidebar with options: 'Article select' (highlighted), 'Manage administrators', and 'WOL bookstore'. The main area contains a table with columns: LICENSE ID, CONTENT, VALID FROM, VALID TO, TOKENS REMAINING, and USAGE REPORT. Three rows are visible, each with a 'REPORT' button. A modal dialog is open over the second row, asking for an email address to send the report to, with a text input field containing 'ex.example@example.com' and 'CANCEL' and 'SEND' buttons.

LICENSE ID	CONTENT	VALID FROM	VALID TO	TOKENS REMAINING	USAGE REPORT
ALM-LID-AM52370237	Product - License - Map: ALM-LID-AM52370237	17 Dec 2018	17 Dec 2019	1500	REPORT
ALM-LID-CORE48845361	Product - License - Map: ALM-LID-CORE48845361				
ALM-LID-CORE47886827	Product - License - Map: ALM-LID-CORE47886827	29 Jan 2018	29 Jan 2019	0	REPORT

使用統計報告將涵蓋選取的授權統計資料並以 TSV 檔寄送出。

收到報告的電子郵件時，請儲存本機複本並以 Excel 開啟，或是複製所有內容並貼在空白的 Excel 表中以進行正確的格式化。我們的專屬所有權報告會顯示以下資料欄位：

確的格式化。我們的專屬所有權報告會顯示以下資料欄位：

- ISBN/ISSN 書目
- 期刊／電子書書目
- 內容類型
- 文章／章節標題
- 文章／章節 DOI
- 新刊／回溯刊物標幟
- 存取月份
- 存取日期和時間

請記住，此報告無法反映所有的 Token 使用統計，僅能涵蓋所選取的授權（您會在管理設定畫面中與報告按鈕相鄰處看到）。

# 使用統計報告指南

## 常見問題

### 移轉使用統計報告是否會產生任何影響？

ISSN 或期刊書目改變時，Wiley 目前僅能顯示多個紀錄，我們過去經常在期刊擁有多個刊名 DOI 時顯示多個紀錄，在聽取你們的意見後，知道這種呈現方式更讓人容易瞭解和進行分析。

我們已在轉移時完整更新產品資料，但仍有一些遺失或錯誤的文章對應刊名、卷數／刊數案例，這對於使用統計報告的影響不大，但我們會繼續更正這些錯誤且不變動歷史報告。

### 舊版的 Wiley COUNTER4 和 COUNTER5 之間的主要差異是什麼？

由於實務守則版本中的差異，使用統計資料可能也會有所不同，這是因為擷取和分類事件的部分規則已改變，即：

- 「雙重點選規則 (Double click rule)」已精簡為若在第一次點選的 30 秒內出現同類型的點選 (=相同指標、相同內容)，則將所有事件歸類為雙重點選。
- Wiley 與 Atypion (我們的新平台提供者) 均已執行額外措施，將報告中編目程式和機器人的使用統計資料排除在外，這遠超出 COUNTER 的要求，儘管我們都使用了不同的演算法，卻取得相近的結果，但它總是有可能出現差異性，例如一個系統將使用統計資料歸類為機器人，而另一個系統呈現相反結果時。

### 進行報告比較時，我們是否能預期使用統計資料的重大改變？

我們預期很多人將比較在 COUNTER5 TR\_J1 報告和 COUNTER JR1 報告中下載總量，並發現數量減少了，這是因為標準的 TR\_J1 報告並未涵蓋開放取用文章的使用統計資料。

我們鼓勵您定期檢查開放取用的使用統計資料，以完整評估 Wiley 歷程檔案的價值並確認內容是否適用於你們研究人員的未來出版物。

### 這是否會影響考科藍圖書館的使用統計報告？

考科藍在 2018 年 8 月移轉至其專用平台，我們因此遇到了許多關於報告的問題，其中的大部分問題我們都能修正，我們以 COUNTER4 格式重新產生 2018 年的報告，結果提高了 HTML 的使用統計量，卻也使經授權可使用考科藍圖書館的客戶的拒絕存取量消失不見，不幸的是，我們無法復原從 2018 年 8 月 5 日到 12 月 20 日之間的所有 PDF 事件。

在 2019 年 2 月中提出了一種全新的資料處理方法，我們也因此鞏固在改變前後的報告週期中的使用統計資料，新的告報將遵循 COUNTER5 規則，若您急需考科藍圖書館的使用統計報告，在可使用 COUNTER5 報告之前，請先查詢 COUNTER4 報告。